

Принято
на педагогическом совете
протокол № 2 от 14 января 2015 г

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ДЮСШ»
Меленковского района
С.Г.Захаров



ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле в МБУ ДО «ДЮСШ» Меленковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения внутришкольного контроля администрацией МБУ ДО «ДЮСШ» Меленковского района (далее по тексту ДЮСШ).

1.2. Внутришкольный контроль -- проведение руководителем учреждения проверок наблюдений контрольных тестирований, изучение последствий принятых управленческих решений в ДЮСШ. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом - соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативно-правовым актам, включая приказы, распоряжения по школе и решение педагогических советов. Контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, обслуживающего персонала по вопросам контрольных проверок.

1.3. Контроль проводится в целях:

- ✓ соблюдение законодательства РФ в области образования,
- ✓ исполнение нормативно-правовых актов регламентирующих деятельность ДЮСШ,
- ✓ защиты прав и свобод участников образовательных процесса,
- ✓ совершенствование механизма управления качеством образования,
- ✓ повышения эффективности результатов тренировочного процесса,
- ✓ проведение анализа и прогнозирования тенденций развития учебно-тренировочного процесса.

1.4. Должностные лица ДЮСШ, осуществляющие контрольную деятельность, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями, распоряжениями Правительства РФ, нормативными и правовыми актами, изданными Министерством образования РФ, органом управления образованием субъекта РФ, органами местного самоуправления и муниципальными органами управления образования, учредительными документами образовательных учреждений, их локальными актами, настоящим Положением и приказами о проведении инспекционных проверок, тарифно-квалификационными характеристиками.

2. Основные задачи контроля

2.1. Основными задачами внутришкольного контроля являются:

- ✓ осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования,
- ✓ выявление случаев нарушений и не исполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятия мер по их пресечению,
- ✓ анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по предупреждению,
- ✓ анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- ✓ инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил,
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации учебно-тренировочного процесса,

- ✓ анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ДЮСШ.

3. Организационные виды, формы и методы контроля

3.1. Основной формой контроля является:

Внутришкольный контроль-проверка результатов деятельности ДЮСШ с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативных актов. Внутришкольный контроль осуществляется директором ДЮСШ, его заместителем, а также старшим тренером-преподавателем согласно утвержденного плана контроля с использованием методов документального контроля, обследования, анкетирования, наблюдением за организацией учебно-тренировочного процесса, контрольных тестов, освоения программ, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и доводит до членов коллектива перед началом учебного года.

Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам учебно-тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты деятельности, состояние здоровья обучающихся, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение).

4. Основные правила инспектирования

4.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор ДЮСШ или по его поручению заместитель директора.

4.2. Директор издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определение темы проверки, установление сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывает и утверждает план-задание. Привлеченные специалисты, осуществляющие контроль должны обладать необходимой квалификацией.

4.3. План - задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечивать достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования результатов инспектирования для подготовки итоговых документов по отдельным разделам деятельности ДЮСШ или должностного лица.

4.4. Периодичность и виды контроля, результатов деятельности должностных лиц определяется необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в компетенции директора школы.

4.5. Основаниями для проведения внутришкольного контроля являются:

- ✓ заявление педагогического работника на аттестацию,
- ✓ план-график проведения контроля,
- ✓ задание руководства Управления образования, проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально

- оформлено),
- ✓ обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования (оперативный контроль).

4.6. Продолжительность проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением контролирующим не более 5 учебно-тренировочных занятий.

4.7. План-график контроля разрабатывается и доводится до сведения работников в начале учебного года. Работник должен быть предупрежден о начале контроля заранее.

4.8. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу контроля.

4.9. При обнаружении нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору.

4.10. Директор ДЮСШ или его заместитель вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- ✓ осуществления государственной политики в области образования,
- ✓ исполнение финансов и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению,
- ✓ реализация утвержденных программ и учебных планов,
- ✓ соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения,
- ✓ соблюдение порядка проведения контрольно-переводных и приемных соревнований.

5. Результаты внутришкольного контроля

5.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в форме аналитической справки.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводов.

5.2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников в течение 7 дней с момента завершения проверки.

5.3. По итогам контроля в зависимости от его форм, целей и задач с учетом реального положения дел:

- ✓ проводятся заседания тренерского или педагогического совета,
 - ✓ сделанные замечания и предложения контролирующими, фиксируются в документации согласно номенклатуре дел,
 - ✓ результаты могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.
- 5.4. Руководитель образовательного учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:
- ✓ об издании соответствующего приказа,
 - ✓ об обсуждении итоговых материалов коллегиальным органом,
 - ✓ о проведении повторного контроля с привлечением специалистов,
 - ✓ о привлечении к дисциплинарной ответственности,
 - ✓ о поощрении работников,
 - ✓ иные решения в пределах своей компетенции.